

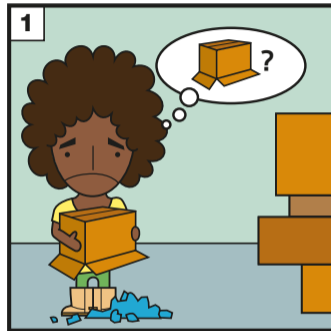
COMPETENTIEWIJZER



MBO

 Helicon
O P L E I D I N G E N

Beslissen en activiteiten initiëren / A



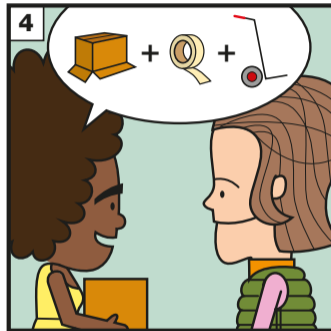
Ik zeg het als iets misgaat.
Ik stop dan met werken.



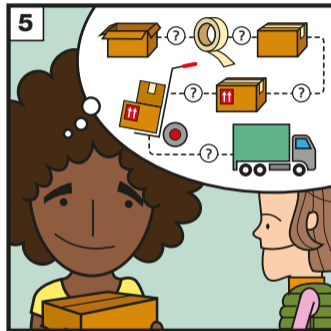
Als iets misgaat, stop ik en overleg
met collega's.



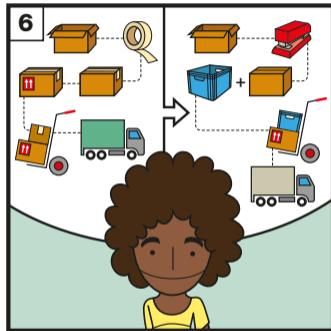
Ik zeg het als iets mis dreigt te gaan.
Ik benoem mogelijke oorzaken wanneer
iets misgaat.



Ik neem initiatief tot verbeteringen en
oplossingen.
Ik beslis om werkzaamheden aan te
passen in overleg met collega's.



Ik beslis om de werkwijze op het bedrijf
aan te passen.
Bij twijfel overleg ik met een
leidinggevende.



Ik beslis zelf om werkwijzen aan te passen.

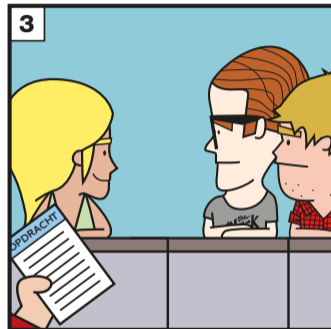
Samenwerken en overleggen / E



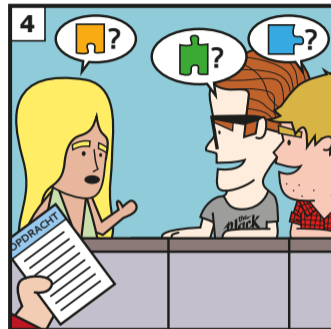
1
Ik werk samen als er om gevraagd wordt.
Als ik een opdracht krijg dan voer ik het uit.



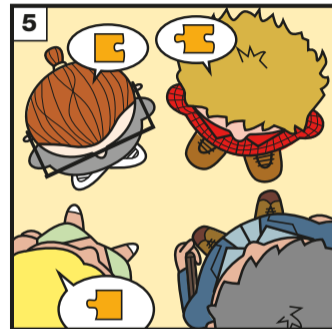
2
Ik overleg waar nodig.



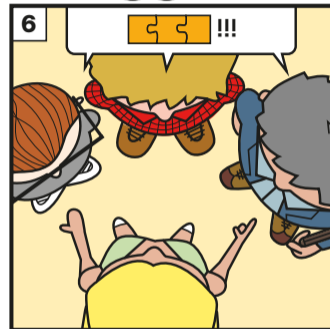
3
Ik overleg met anderen over de
samenwerking.
Ik werk aan een goede relatie met de
mensen met wie ik samenwerk.



4
Ik lever een bijdrage aan een goede sfeer
in de groep.



5
Ik let op samenwerking en overleg met
collega's, klanten en opdrachtgevers.
Ik bouw met hen een goede
(werk)relatie op.

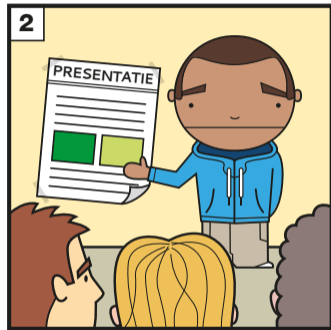


6
Ik stimuleer en optimaliseer
samenwerking en overleg.
Ik bevorder een goede relatie.

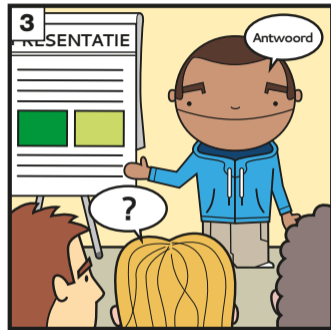
Presenteren / I



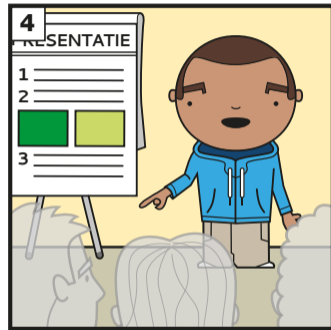
1 Ik presenteer aan een voor mij bekende groep.
Ik beantwoord eenvoudige vragen.



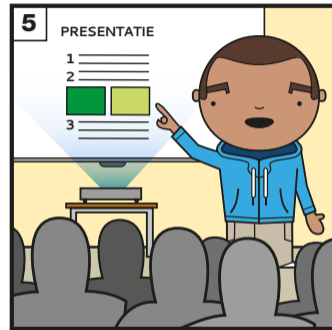
2 Ik gebruik de voor mij bekende hulpmiddelen.
Ik beantwoord de meeste vragen.



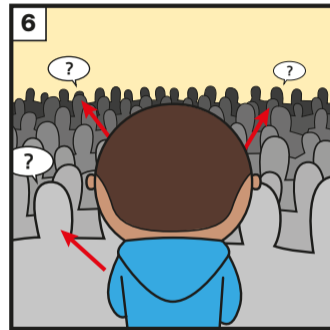
3 Ik maak oogcontact en presenteer gestructureerd.
Ik gebruik eenvoudige hulpmiddelen en beantwoord de vragen.



4 Ik geef een presentatie over een bekend onderwerp aan een groep collega's.
Ik presenteer kernachtig en duidelijk.
Ik gebruik de juiste hulpmiddelen.

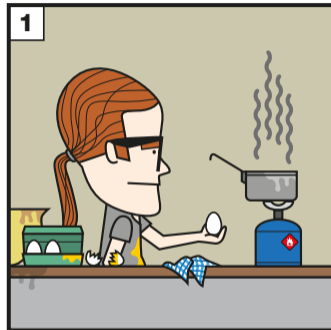


5 Ik geef presentaties aan collega's en klanten.
Ik neem een standpunt in.
Ik gebruik de juiste presentatievormen.

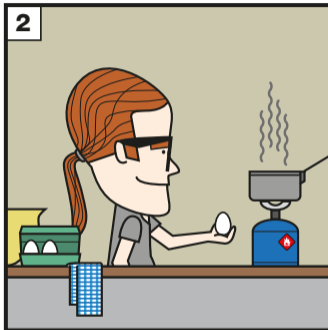


6 Mijn presentaties gaan over willekeurige onderwerpen aan een breed publiek.
Ik onderbouw mijn standpunten met argumenten.

Vakdeskundigheid toepassen / K



Ik krijg een taak.
Ik voer mijn taken stap voor stap uit.



Ik krijg een taak.
Ik voer mijn taken netjes en precies uit.



Ik zie wat er gedaan moet worden en
anders vraag ik erom.
Ik voer de taken in een vlot werktempo uit.



Ik kan met kleine wijzigingen omgaan.
Ik leer van eerdere ervaringen en kan die
vertellen.

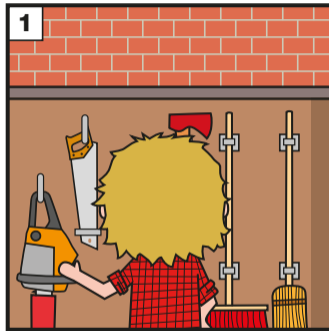


Ik weet wat de werkzaamheden zijn en
kan die overdragen aan anderen.
Ik reageer gepast als er iets verandert.
Ik leer van eerdere ervaringen.

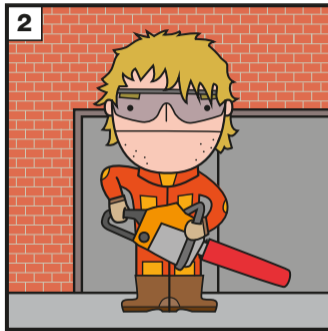


Ik werk efficiënt en effectief.
Ik coördineer en combineer taken.
Ik benoem nieuwe ontwikkelingen in mijn
vakgebied en deel die met anderen.

Materialen en middelen inzetten / L



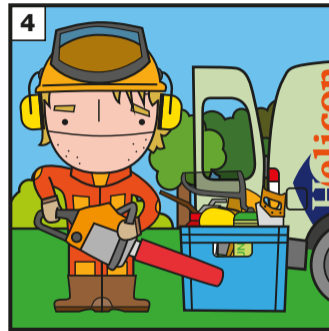
1 Ik herken de materialen en middelen die ik nodig heb bij mijn werk.



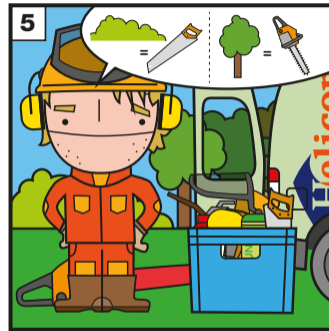
2 Ik ga zorgvuldig om met materialen en middelen.
Ik vraag om hulp als ik niet weet wat ik mee moet nemen.



3 Ik zorg ervoor dat ik alle materialen en middelen bij mij heb.
Ik gebruik de materialen en middelen op een veilige en verantwoorde manier.



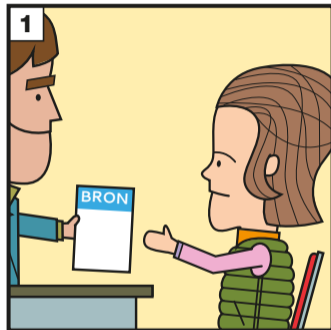
4 Ik overzie de grootte en soort werk van wat ik dagelijks doe.
Ik zorg voor onderhoud en opslag.



5 Ik kies de juiste materialen en middelen bij de soort opdracht.
Ik geef instructie over het juiste gebruik, onderhoud en opslag.



6 Ik kies de juiste materialen en middelen op basis van planning, werkzaamheden en personeel.
Ik maak een keuze tussen huren of kopen.
Ik denk mee over scholing.



1
Ik vind informatie in een aangeleverde bron.



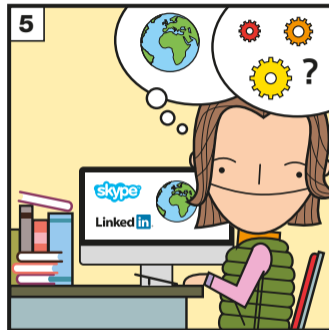
2
Ik vind informatie uit meerdere aan mij gegeven bronnen.



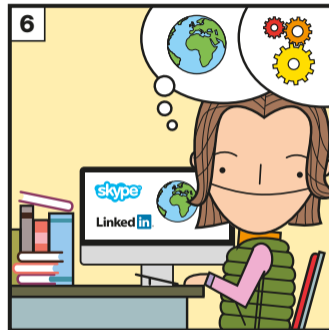
3
Ik vind informatie in een set bekende handboeken en webpagina's.



4
Ik vind zelfstandig informatie in beperkte bronnen.
Ik zie het als iets niet klopt in mijn werk.



5
Ik zoek systematisch naar oplossingen als iets niet klopt.
Ik vind informatie in (inter)nationale bronnen.
Ik selecteer informatie.



6
Ik zoek continu naar oplossingen voor problemen op het bedrijf.



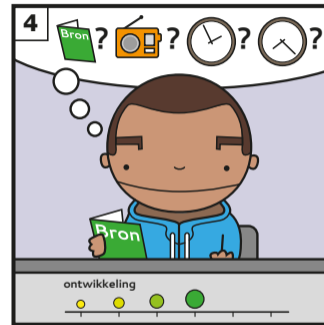
Het kost me soms moeite aanwijzingen te accepteren.
Ik volg aanwijzingen op om fouten af te leren.



Ik volg aanwijzingen op om fouten af te leren of te voorkomen.



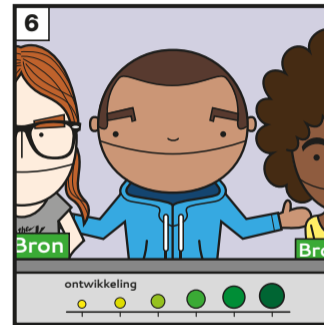
Ik weet steeds beter op welke manier ik makkelijk leer.
Ik laat op tijd controleren of mijn resultaten voldoende zijn.



Ik doe moeite om te leren.
Ik leer steeds vaker op de manier die bij mij past.
Ik controleer op tijd of mijn resultaten voldoende zijn.
Ik leer van mijn fouten.



Ik leer nieuwe dingen en deel dit met anderen.
Ik motiveer mezelf om te leren.
Ik houd mijn kennis op peil door ontwikkelingen te volgen.



Ik gebruik mijn kennis om ideeën te ontwikkelen en te delen.
Ik blijf mezelf ontwikkelen in werk en maatschappij.

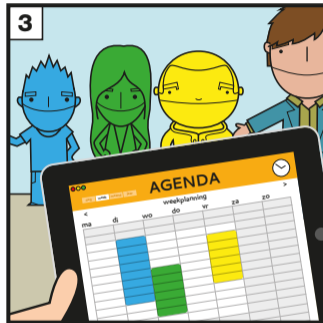
Plannen en organiseren / Q



Ik voer een taak uit zoals aangegeven.
Ik weet wanneer ik de taak af moet hebben.
Ik meld het als het niet lukt.



Ik voer meerdere taken op 1 dag uit.
Ik kan met hulp mijn werk voor een dagdeel overzien.



Ik zorg in de voorbereiding dat ik, en mijn collega's, goed vooruit kunnen.
Ik overzie de weekplanning.



Ik adviseer binnen een project over inzet van mensen, middelen en materialen.
Ik bewaak de projectplanning en stel deze zonodig bij.



Ik coördineer een project op basis van een planning over meerdere maanden.
Ik stel prioriteiten bij onvoorziene omstandigheden.



Ik coördineer een complex project of afdeling.

Deze competentiewijzer met cartoons is een hulpmiddel voor jou als coach/mentor, docent en stagebegeleider om samen met je leerling competenties bespreekbaar te maken.

Leerlingen zijn niet altijd bekend met de inhoud van competenties. Maar wanneer er een cartoon wordt gebruikt wordt deze abstracte competentie vertaald in een 'beeld' waarin de leerling zichzelf kan herkennen.

De cartoons kunnen gebruikt worden tijdens het coachgesprek, in mentorlessen, communicatie naar ouders en bedrijven maar natuurlijk ook tijdens de gewone lessen.

Heeft u interesse in een op maat gemaakte competentiewijzer voor uw school?
Neem dan contact op met Ron Jacobs, 06 189 458 21 of kijk op www.envisiontraining.nl



Ontwerp & illustraties: **burorub grafisch ontwerp**
Ontwikkeld door **Envision Training & Consultancy**
i.s.m. **Helicon Opleidingen**

Copyright © 2012 burorub grafisch ontwerp

Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt, op welke manier dan ook, zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de maker.

Alle illustraties zijn auteursrechtelijk beschermd.